

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 1 октября 2024 г. № 26)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 14 октября 2024 г. № 175/01-11



СОГЛАСОВАНО

Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 12 октября 2024 г. № 4)

Рег. № 1/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по молодёжной политике

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	4
4. Функции.....	4
5. Права.....	6
6. Взаимодействие	7
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, функции, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности Управления по молодёжной политике ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Управление по молодёжной политике является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.3. Управление по молодёжной политике в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере молодёжной политики Российской Федерации, Уставом Университета, а также Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Управление возглавляет начальник, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

1.5. Управление по молодёжной политике создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Управления по молодёжной политике определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. В организационную структуру Управления по молодёжной политике входят:

- Центр студенческих инициатив;
- Центр волонтерства и добровольчества;
- Центр художественного творчества;
- Центр патриотического воспитания и межнационального сотрудничества.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Управления по молодёжной политике является реализация молодёжной политики и организация воспитательной работы в Университете в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели Управления по молодёжной политике обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. общее руководство деятельностью подчинённых структурных подразделений;

3.2.2. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности Управления по молодёжной политике, а также обеспечение результативности его деятельности;

3.2.3. совершенствование форм и методов работы;

3.2.4. всестороннее развитие потенциала обучающихся через реализацию мероприятий по молодёжной политике.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение задач и достижение цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Функции Управления по молодёжной политике служат основой для разработки должностных инструкций его работников.

4.2. Функциями Управления по молодёжной политике, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. планирование деятельности Управления по молодёжной политике, в том числе текущее планирование, для достижения целей

Программы развития Университета, а также представление отчётов и материалов о результатах деятельности;

4.2.2. координация деятельности подчинённых структурных подразделений между собой и с другими структурными подразделениями Университета;

4.2.3. контроль деятельности подчинённых структурных подразделений;

4.2.4. рассмотрение и согласование предложений подчинённых структурных подразделений о совершенствовании их деятельности.

4.3. Функциями Управления по молодёжной политике, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции Управления по молодёжной политике;

4.3.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.3.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями структурного подразделения в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.3.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.3.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия Управления по молодёжной политике;

4.3.6. документирование деятельности Управления по молодёжной политике в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.4. Функциями Управления по молодёжной политике, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям Управления по молодёжной политике, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач Управления по молодёжной политике;

4.4.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику работы Управления по молодёжной политике;

4.4.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности Управления по молодёжной политике.

4.5. Функциями Управления по молодёжной политике, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.4. Положения, являются:

4.5.1. организация взаимодействия с институтами и колледжем Университета при формировании ими рабочих программ воспитания для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;

4.5.2. контроль за организацией культурно-массовых мероприятий.

4.6. Возложение на Управление по молодёжной политике функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями (совокупностью прав и обязанностей), не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций Управление по молодёжной политике обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений Университета документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций Управления по молодёжной политике;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в функции Управления по молодёжной политике;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Управления по молодёжной политике пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия Управления по молодёжной политике со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Управления по молодёжной политике осуществляет проректор в рамках делегированных ему полномочий.

Непосредственное руководство деятельностью Управления по молодёжной политике осуществляет начальник, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Управления по молодёжной политике осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия начальника Управления по молодёжной политике приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности начальника Управления по молодёжной политике.

7.3. В обязанности руководителя Управления по молодёжной политике входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности Управления по молодёжной политике;

7.3.2. обеспечение выполнения функций Управления по молодёжной политике и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимых для исполнения функций Управления по молодёжной политике;

7.3.5. организация работы и взаимодействия Управления по молодёжной политике с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение руководства Университета предложений о поощрении работников Управления по молодёжной политике и наложении на них взысканий;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Управлением по молодёжной политике;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

7.3.9. обеспечение в деятельности Управления по молодёжной политике конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного

распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций Управления по молодёжной политике несёт его начальник. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник Управления по молодёжной политике несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности Управления по молодёжной политике законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Управления по молодёжной политике;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдение установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники Управления по молодёжной политике несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является начальник Управления по молодёжной политике.

8.6. Работники Управления по молодёжной политике, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.